

## －「技術・研究発表要旨」の執筆要領－

### 1. 8枚程度、最大10枚以内（図及び表も含む）にまとめる。

①用紙サイズ A4サイズ 30字×30行（但し、要旨集はB5サイズ、白黒印刷）

②余 白 上 25mm 左 30mm  
下 30mm 右 25mm

③書 体 ゴシック体

④文字サイズ 発表テーマ 14ポイント

本 文 11ポイント

英 文 半角文字

（但し、図及び表は任意とする。）

⑤E-mail若しくはCD-Rで期日厳守にてお送り下さい。（ソフトは“WORD”を使用のこと）

※指定の様式と異なる場合、事務局にて修正させて頂く場合があります。

2. 要旨の構成は、①発表テーマ、②所属、③発表者名（共同発表の場合は、当日の発表予定者に○印を付ける）、④英文テーマ、⑤英文発表者名、⑥英文所属、⑦英文要旨〈SYNOPSIS〉、⑧文章（図及び表を含む）の順序とする。
3. 文体は文章口語体で、常用漢字、新仮名遣いを用いる。
4. 句読点及び括弧は1字分とり、行を改める場合の書き出しは1字あける。
5. 見出し字は、1., 2., 3., ……、1. 1, 1. 2, ……、2. 1, 2. 2, ……、(1), (2), (3), ……、①, ②, ③, ……、のように使用する。
6. 数字はアラビア数字、度量衡単位はSI単位（又はメートル法）、記号（℃, Paなど）は慣用されているものを用いる。
7. 図及び表の表示は、図－1、図－2、……、表－1、表－2、……、のように使用する。
8. 発表に使用する図及び表はすべて記載し、文中のわかりやすいところに配置する。
9. 図は、できるだけA6版（105mm×148mm）以下の大きさに、はっきりと作図する。  
但し、複雑で細かい図（例えば工程図等）は、無理に縮小せず、原稿用紙の1ページ分を横に使用し、余白内で作図する。
10. 原稿は、当方にて発表番号等を付記した上で、白黒版でPDF化し写真印刷します。  
特に、図、表等が白黒でも判別に問題無いか、ご自身でもPDF化しご確認願います。